附表3：岗位实习实习单位考核表

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系 班级：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_学号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 实习单位名称： | 实习岗位： | |
| 实习单位通讯地址： | | |
| 实习时间：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | | |
| 实习主要内容： | | |
| 考 核 项 目 | | 分数 |
| (一)劳动纪律(15分)  考核标准:严格遵守实习单位的各项规章制度，旷工现象，病事假很少。全勤得满分，迟到、早退1次扣2分，旷工1次扣5分，直至该项分数扣完为止。无特殊情况，实习期间请假超过10天该项得零分。 | |  |
| (二)实习态度(15分)  考核标准：服从实习指导人员和所在部门负责人的领导与指挥，能吃苦耐劳，对工作安排没有抱怨(5分)实习过程中积极主动、认真负责(5分)积极参加实习单位的业务培训，成绩优秀(5分)。  实习指导人员根据上述要求酌情评分。 | |  |
| (三)工作能力(30分)  考核标准：仪容仪表得体大方，服务礼仪规范(10分)对所在岗位知识技能接受较快(3分)勤学好问，向有经验的员工学习(2分)很好地将所学知识、技能应用在岗位上(5分)在实习指导人员的允许下够独立完成任务，有主见或创新精神(5分)同学、同事关系相处融洽(5分)。实习指导人员根据上述要求酌情 | |  |
| (四)工作绩效(40分)  考核标准:能够按时、优质、高效地完成所分配的工作(20分);服务主动、热情、耐心、周到，无顾客投诉(10分);临时性的工作能够有条不紊地完成(5分);在力所能及的情况下主动承担额外的工作(5分)。实习指导人员根据上述要求酌情评分。 | |  |
| 实习评语： | | |

**总分：\_\_\_\_\_\_** 指导人员签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_实习单位盖章